**DEPARTAMENTO DE EVENTOS
FICHA TÉCNICA**

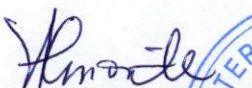
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES
OFICIO # : DRII-332-2026
ACTIVIDAD : "3ER COLABORATORIO DE IDEAS Y PRACTICAS E LA EDUCACIÓN: INTEGRACION DEL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO"
REQUERIMIENTO: MONTAJE
LUGAR: Salón de Conferencias de la Casa ONU II, ubicado e la AVE. César Nicolás Penson 102,A, Sector Los Robles, D.N. (justo al lado del CUSEP)
HORARIO: 8:00 A.M. A 5:00 P.M.
FECHA: 8 DE OCTUBRE 2026

CANTIDAD	DETALLE MONTAJE
1	Sistema de sonido, + 3 micrófonos inalámbricos + miro de gancho de podium y servicio técnico (salón capacidad de 80 personas)
2	Pantallas tv de 55" montadas en base de truss forrada en tela negra, con entrada, USB, HDMI y audio + laptop para playback de video + servicio técnico
1	Pantalla tv de 55" montada en base de 45 grados a piso, para video retorno de la mesa principal en tarima
9	Mesas rectangulares con mantel blanco
9	Pucheros de flores con follaje verde para colocar en las mesas

CONTEMPLAR:

**** Montaje deber ser realizado el día antes del evento, servicio técnico durante el evento**

**** Banderas y astas Dominicana y MINERD serán suministradas por eventos.**


Departamento de Organización
de Eventos



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Ficha Técnica de Alimentación

Departamento : DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES
Oficio **DRII-332-2026**
Actividad 3er Colaboratorio de ideas y prácticas en educación: Integración del pensamiento computacional y la Inteligencia Artificial en el Sistema Educativo Dominicano.
Cantidad de Personas : **80 participantes**
Lugar **Salón de Conferencias de la Casa ONU II**
Dirección **Av. César Nicolás Penson 102 A. Sector Los Robles, D. N. (al lado del CUSEP y frente a la antigua embajada americana).**
Horario **8:00 a.m. a 5:00 p.m.**
Fecha de la Actividad : **08 de octubre del 2026**

REQUERIMIENTO

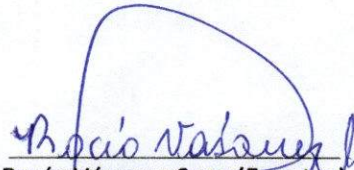
Alimentación tipo BUFFET

- *** Desayuno + jugos naturales embotellados de 12 onzas
- *** Almuerzo + refresco de 16 onzas
- *** Coffee Break (pm)
- *** Estación líquida permanente (botellitas de agua, café, té, leche, sobres de azúcar blanca, parda, dieta y sobres de cremora)

*****Favor enviar menú sugerido para fines de aprobación por parte del área solicitante y coordinar logística*****

Contemplar

- *** Mesas con sus manteles blancos y bambalinas para colocar los alimentos y bebidas
- *** Personal de servicio
- *** Cristalería y cubertería acorde el requerimiento
- *** Desechables biodegradables para la estación líquida
- *** Neverita con hielo y pala de servir para mantener las bebidas frías
- *** Cafetera eléctrica para el café con su extensión eléctrica


Rocío Vázquez Sosa (Eventos)
Preparado

